

理事・委員	主な役割	動き
会長	<ul style="list-style-type: none"> 本部要員の招集、役割分担、全体把握、活動内容の決定と指示 必要時、日本助産師会や関連団体との連携 状況に応じ災害対策本部の解散 	<ul style="list-style-type: none"> 本部としての安否確認 24時間以内に本部設置の判断 (参集かネット上での参集か含む)
専務・常務理事	<ul style="list-style-type: none"> 会長の補佐・状況により会長任務を代行 東京都助産師会の会員による支援活動の取りまとめと調整 	<ul style="list-style-type: none"> 情報収集 (以下は災害時 MW ネットワーク LINE でできること)
財務理事	本部の諸経費・支援金等の金銭的管理	
総務理事	本部の会議・活動・関連機関との連絡内容・外部からの支援内容などの記録	① 会員の安否
部会理事	都道府県レベルでの支援要請と支援物資の取りまとめ及び管理と配布	② 会員の被災状況 ③ 会員の支援要請の有無 ④ 支援対応状況
地区理事 監事	<ul style="list-style-type: none"> 地区分会長との連絡体制の維持 本部に連絡してきた内外部からのボランティア受入管理と派遣調整 	⑤ 支援要請から 12 時間経っても支援対応ができていない時は災害対策委員または担当理事から本部に報告
災害対策委員	<ul style="list-style-type: none"> 災害時 MW ネットワーク LINE での会員の安否・被災状況等の情報収集、本部とのパイプ 都内レベルでの支援要請・対応状況等の把握と本部との情報共有 理事の補助 	<ul style="list-style-type: none"> 支援要請への対応やボランティア受け入れなどについて、本部 LINE への報告
事務局員	<ul style="list-style-type: none"> 通信手段の確保、本部と関連機関との連絡調整をする 事務局内の物品・機械類の管理 	<ul style="list-style-type: none"> 必要時会議開催、決定関連機関との連携 状況により災害対策本部の解散